



VILNIAUS KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Saltoniškių g. 58-1, LT - 08105 Vilnius, tel. (8 5) 219 1600, el. p. viko@viko.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111965131

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2024-02- Nr.
į 2024-02-07 Nr. SR-518

DĖL REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ IR STATUTO PROJEKTŲ PATEIKIMO

Siunčiame „Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos prijungimo prie Vilniaus kolegijos reorganizavimo sąlygų“ dokumento projektą ir po reorganizavimo veiksiančios Vilniaus kolegijos statuto projektą.

PRIDEDAMA:

1. Vilniaus kolegijos tarybos nutarimo išrašas „Dėl Vilniaus kolegijos statuto projekto“, 2 lapai.
2. Vilniaus kolegijos statuto projektas, 14 lapų.
3. Vilniaus kolegijos tarybos nutarimo išrašas „Dėl Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos prijungimo prie Vilniaus kolegijos reorganizavimo sąlygų aprašo projekto“, 2 lapai.
4. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos prijungimo prie Vilniaus kolegijos reorganizavimo sąlygų aprašo projektas, 9 lapai.
5. Vilniaus kolegijos tarybos nutarimo išrašas „Dėl pritarimo perimti turtą pagal patikėjimo sutartį“, 5 lapai.

Direktorė

dr. Žymantė Jankauskienė

Živilė Liudvinavičienė, tel. (8 5) 219 1600, el. p. z.liudvinaviciene@viko.lt

Elektroninio dokumento išrašas

Dokumento duomenys	
Registracijos numeris	ST N-6
Dokumento registracijos data	2024-02-14 16:01
Dokumento sudarytojo pavadinimas	Vilniaus kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus kolegijos statuto projekto

Parašų duomenys	
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Referentė, Živilė Liudvinavičienė, 2024-02-14 13:08
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	-, SERGEJUS, ABAKUMOVAS, 2024-02-14 15:29
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Referentė, Živilė Liudvinavičienė, 2024-02-14 15:59

Papildomi duomenys	
Išrašo suformavimo data	2024-02-19 13:11
Išrašo parengimo priežastis	-
Išrašą parengęs darbuotojas	Živilė Liudvinavičienė



VILNIAUS KOLEGIJOS TARYBA

NUTARIMAS

DĖL VILNIAUS KOLEGIJOS STATUTO PROJEKTO

2024 m. vasario 13 d. Nr. ST N-6
Vilnius

Vilniaus kolegijos taryba 2024 m. vasario 13 d. e-posėdyje (protokolas Nr. ST – 2)
n u t a r i a,

pritarti Vilniaus kolegijos Statuto projektui ir teikti tvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministerijai (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Sergejus Abakumovas

Tarybos sekretorė

Živilė Liudvinavičienė

VILNIAUS KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Kolegijos pavadinimas – Vilniaus kolegija.
2. Kolegija yra Lietuvos Respublikoje įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika. Kolegijos savininkės turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (kiek tai nepriklauso išimtinai Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai).
4. Kolegijoje atliekami taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir (arba) plėtojamas profesionalusis menas, vykdomos šia veikla ir profesine praktika grindžiamos studijos, teikiamas aukštasis koleginiis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.
5. Kolegijos socialinė atsakomybė siejama su darniu regiono vystymu, bendradarbiaujant su vietos bendruomenės, verslo ir valdžios atstovų grupėmis bei ugdamas asmens ir bendruomenės gebėjimus savarankiškai ir kūrybiškai mąstyti bei veikti.
6. Kolegija turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu ir akademinę laisvę. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjams bei juridinio asmens dalyviams.
7. Kolegijos vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija visuomenei skelbiama Kolegijos interneto svetainėje.
8. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.
9. Kolegija gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų nare.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 10.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;
 - 10.2. plėtoti veiklos pasauliui aktualius taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir paveikų profesionalųjį meną;
 - 10.3. sudaryti sąlygas asmenų įgytoms žinioms ir gebėjimams tobulinti;
 - 10.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;
 - 10.5. formuoti organizacijos kultūrą, orientuotą į Kolegijos bendruomenės narių susitelkimą, socialiai atsakingą bendruomeniškumą.

11. Kolegijos veiklos uždaviniai:

11.1. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, o taip pat visiems visuomenės nariams nuolat tobulėti ir mokytis visą gyvenimą, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

11.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, suderinamas su Europos aukštojo mokslo erdvės tikslais, siekiant ugdyti kompetentingą, atvirą ir atsakingą visuomenę, siekiančią nuolatinio mokymosi bei tobulėjimo asmenybę;

11.3. nustatyti bei nuolat tobulinti mokslo ir (arba) meno veiklos ir studijų kokybės užtikrinimo sistemą Kolegijoje;

11.4. vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir paveikų profesionalųjį meną, siekiant gerinti studijų kokybę, skatinant regiono, šalies ekonominę plėtrą lemiančią gyvenimo kokybę;

11.5. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas, tenkinant studijuojančiųjų bei visuomenės narių poreikius;

11.6. užtikrinti racionalų materialinių ir finansinių išteklių naudojimą;

11.7. plėtoti tarptautiškumą vystant dalykinius ryšius su partneriais siekiant atitikti tarptautinius studijų kokybės standartus;

11.8. plėtoti socialinių partnerių tinklą, siekiant užtikrinti mokslo ir studijų vienovę per glaudų ryšį su praktika.

12. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas ir taikomieji moksliniai tyrimai. Kolegijos pagrindinės veiklos rūšys – koleginių studijų vykdymas, moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla.

13. Kitos Kolegijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla, kodas – 01;

13.2. kepyklos ir miltinių produktų gamyba, kodas – 10.7;

13.3. kitų maisto produktų gamyba, kodas – 10.8;

13.4. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas – 18;

13.5. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas – 18.1;

13.6. įrišimas ir susijusios paslaugos, kodas – 18.14;

13.7. kitų, niekur nepriskirtų, metalo dirbinių gamyba, kodas – 25.99;

13.8. baldų gamyba, kodas – 31.0;

13.9. variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas, kodas – 45;

13.10. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, kodas – 45.20;

13.11. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą, kodas – 47;

13.12. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas – 47.19;

13.13. mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse, kodas – 47.8;

13.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;

13.15. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas – 52.21;

13.16. apgyvendinimo veikla, kodas – 55;

13.17. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla, kodas – 55.1;

13.18. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

13.19. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

13.20. leidybinė veikla, kodas – 58;

13.21. programinės įrangos leidyba, kodas – 58.2;

13.22. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas – 59.11;

13.23. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas, kodas – 59.12;

13.24. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas – 62;

13.25. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;

13.26. informacinių paslaugų veikla, kodas – 63;

- 13.27. nekilnojamojo turto operacijos, kodas – 68;
- 13.28. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, kodas – 68.10;
- 13.29. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.2;
- 13.30. pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla, kodas – 70;
- 13.31. architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė, kodas – 71;
- 13.32. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos, kodas – 71.12;
- 13.33. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;
- 13.34. reklama ir rinkos tyrimas, kodas – 73;
- 13.35. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74;
- 13.36. fotografavimo veikla – 74.2;
- 13.37. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.90;
- 13.38. veterinarinė veikla, kodas – 75;
- 13.39. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.11;
- 13.40. sporto įrangos nuoma, kodas – 77.21.40;
- 13.41. kitų mašinų, įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.3;
- 13.42. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
- 13.43. niekur kitur nepriskirta verslui būdinga paslaugų veikla, kodas – 82.9;
- 13.44. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;
- 13.45. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą, kodas – 85.41;
- 13.46. kitas mokymas, kodas – 85.5;
- 13.47. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
- 13.48. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 13.49. vairavimo mokyklų veikla, kodas – 85.53;
- 13.50. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
- 13.51. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
- 13.52. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
- 13.53. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 13.54. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
- 13.55. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93;
- 13.56. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 13.57. verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.1;
- 13.58. profesinių sąjungų veikla, kodas – 94.2;
- 13.59. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas – 94.99;
- 13.60. kompiuterių ir išorės įrangos remontas, kodas – 95.11;
- 13.61. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96;
- 13.62. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09.
- 14. Kolegija gali vykdyti ir kitą veiklą, jeigu tai neprieštaruja Kolegijos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO, MENO VEIKLOS PAGRINDINĖS NUOSTATOS

15. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos koleginės studijos, skirtos atitinkamos studijų krypties grupės profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui arba profesinio bakalauro laipsniui ir kvalifikacijai įgyti; gali būti vykdomos atskirų studijų modulių (dalykų) studijos, kompetencijų tobulinimo programos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

16. Kolegijoje gali būti vykdomos trumposios pakopos studijos – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

17. Asmenys Kolegijoje gali studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose ir valstybės nefinansuojamose studijų vietose. Asmenys, studijuojantys valstybės nefinansuojamose studijų vietose, moka Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) patvirtintą studijų kainą. Asmens, studijuojančio valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, studijų kainą arba jos dalį gali apmokėti ir studijuojančio asmens darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

18. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Mokslo ir studijų įstatymo nustatytais atvejais galimas studijų programos ar jos dalies dėstymas kitomis kalbomis.

19. Kolegija gali vykdyti jungtines koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

20. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl jų formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažinimą, kaip studijų programos dalį, atlieka Kolegija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) nustatyta tvarka.

21. Kolegijoje įskaitomi dalinių studijų rezultatai asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi Ministro nustatyta tvarka.

22. Kolegijoje gali būti vykdomos profesinės studijos, skiriamos kvalifikacijai įgyti, savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

23. Studijos yra nuolatinės formos ir išstėtinės formos.

24. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinė taryba. Studijų organizavimo tvarką nustato Kolegijos studijų tvarka (toliau – Studijų tvarka), kurią tvirtina Akademinė taryba.

25. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ar daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

26. Koleginių studijų programos gali būti skirtos dviejų kryptių profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniams įgyti.

27. Pagal studijų programą numatyta studentų praktikai atlikti įmonė, įstaiga ar organizacija, kurioje studentas atlieka praktiką, ir studentas bei Kolegija sudaro trišalę praktinio mokymo sutartį.

28. Asmenims, baigusiems koleginių studijų pirmosios pakopos programą, išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir diplomo priedėlis.

29. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, išduodamas, įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomas.

30. Asmeniui, studijavusiam Kolegijoje pagal studijų programos dalį, išduodama studijų pažyma.

31. Asmenims, baigusiems kompetencijų tobulinimo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, išduodamas pažymėjimas.

32. Asmenims, baigusiems studijų modulius (dalykus), skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti, išduodamas studijų pažymėjimas.

33. Kolegija, gavusi Ministro įgaliojimą, Vyriausybės nustatyta tvarka atlieka išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą.

34. Kolegija gali panaikinti Kolegijos suteiktą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

35. Kolegijoje vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir profesionalusis menas.

36. Kolegijoje mokslo, profesionaliojo meno ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, profesionaliojo

meno projektuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtos darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtos projektuose, konsultacinėje veikloje.

37. Taikomųjų mokslinių tyrimų, profesionaliojo meno, eksperimentinės plėtos veiklos ir mokslo kryptis ir tematiką nustato Akademinei taryba, atsižvelgdama į Kolegijos vykdomas studijų kryptis ir jų sąsajas su mokslo kryptimis, meno darbuotojų kvalifikaciją, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius.

38. Taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir profesionaliojo meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

39. Kolegijoje skatinama taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir profesionaliojo meno sklaida, organizuojamos mokslinės praktinės konferencijos, forumai, seminarai, konkursai, kiti renginiai. Kolegijoje gali veikti studentų mokslo, meno draugijos.

40. Kolegija leidžia mokslinius, metodinius ir mokomuosius leidinius.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ IR MOKSLO, MENO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

41. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos studijų, mokslo, meno ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja kokybės kultūrą.

42. Kolegija kiekvienais metais (ne vėliau kaip iki kovo mėnesio) viešai paskelbia ir teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir steigėjui Kolegijos metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus, taip pat viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

43. Mokslo ir profesionaliojo meno veikla bei studijų kokybė Kolegijoje užtikrinama įgyvendinant Akademinei tarybos patvirtintą vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, atliekant savianalizes, įgyvendinant išorinio studijų vertinimo ir akreditavimo ekspertų rekomendacijas, bei atsižvelgiant į išorinio Kolegijos įvertinimo ir akreditavimo metu pateiktas rekomendacijas veiklos bei kokybės gerinimui, taip pat, plėtojant tarptautiškumą, tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei mokslo ir studijų integralumą.

44. Kolegijos vidinės veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Kolegijos patvirtinta vidine veiklos kokybės užtikrinimo sistema, numatančia veikimo būdus ir priemones, užtikrinančias teikiamo išsilavinimo ir mokslinių tyrimų kokybę. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis.

45. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, periodiškai atliekant veiklos savianalizę, atsižvelgiant į Kolegijos išorinio vertinimo rezultatus.

46. Kolegija viešai interneto svetainėje skelbia ir kitais būdais (ne rečiau kaip kartą per metus) supažindina akademinę visuomenę su tikslia ir nešališka kiekybine bei kokybine informacija apie mokslo ir meno veiklas, studijų kryptių išorinio vertinimo ir akreditavimo rezultatus, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, išorinius Kolegijos veiklos ir studijų vertinimo rezultatus, absolventų įsidarbinimo ir darbo karjeros stebėsenos rezultatus bei kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

47. Išorinis Kolegijos studijų krypties vertinimas apima visą tam tikros krypties studijų programų ir jų vykdymo kokybės analizę atliktos savianalizės ir stebėsenos duomenų pagrindu, pasitelkiant išorinius ekspertus. Išorinio studijų vertinimo rezultatai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje. Po išorinio studijų kryptių įvertinimo Kolegija įgyvendina išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

48. Kolegijos valdymo organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir Mokslo ir studijų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Kolegijos taryba (toliau – Taryba) ir Akademinė taryba, vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius (toliau – direktorius).

49. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

50. Taryba:

50.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

50.2. prieš 2 mėnesius iki Akademinės tarybos kadencijos pabaigos arba nutrūkus jos įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbia Akademinės tarybos rinkimus.

51. Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:

51.1. 1 narį skiria ir atšaukia Kolegijos studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

51.2. kiti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka renka ir atšaukia 5 narius, priklausančius Kolegijos personalui;

51.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka renkami ir atšaukiami 4 nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams. Šie 4 nariai atrenkami viešo konkurso būdu;

51.4. 1 narį, nepriklausantį Kolegijos personalui ir studentams, renka ir atšaukia Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

52. Tarybos nariai renkami atskirai į kiekvieną iš 10 vietų, apibrėžtų Akademinės tarybos, atsižvelgiant į skirtingus Kolegijos interesus. Tarybos sudėtį Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

53. Tarybos kadencijos trukmę ir terminą, kada Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį, reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 6 dalis.

54. Tarybos nariu gali būti asmuo, atitinkantis Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.

55. Tarybos nariais negali būti asmenys, nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 5 dalyje.

56. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai, viešai perskaito ir pasirašo Akademinės tarybos patvirtintos formos Tarybos nario įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas. Tarybos nario pasirašytą įsipareigojimą priima Akademinės tarybos pirmininkas.

57. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas. Tarybos pirmininkas vadovauja Tarybai ir jai atstovauja. Tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo laikinai nesant – kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys.

58. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Sprendimus ji priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus kai Mokslo ir studijų įstatyme ir (ar) Statute nustatytas kitoks kvorumas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje.

59. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

60. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Tarybos darbo reglamente ar Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas pareigas arba nepasirašo Statuto 56 punkte nurodyto įsipareigojimo,

Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

61. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko iki Tarybos kadencijos pabaigos, vietą likusiam Tarybos kadencijos laikotarpiui išrenkamas kitas Tarybos narys ta pačia tvarka kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Statuto 56 punkte nurodytą įsipareigojimą.

62. Tarybos nariams atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydis nustatomas Tarybos veiklos organizavimo išlaidų sąmatoje, kurią rengia ir tvirtina Taryba. Išmokos mokamos 2 kartus per kalendorinius metus sutartyje, sudarytoje tarp Kolegijos ir Tarybos nario, nustatytais sąlygomis.

63. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

64. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

65. Akademinė taryba:

65.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

65.2. svarsto direktoriaus teikiamus kandidatus eiti direktoriaus pavaduotojų, atsakingų už studijų ir mokslo veiklas, dekanų ir prodekanų pareigas;

65.3. svarsto ir tvirtina Kolegijos akademinės etikos kodeksą (toliau – Akademinės etikos kodeksas);

65.4. sudaro ir teikia tvirtinti direktoriui Kolegijos Akademinės etikos komitetą;

65.5. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Kolegijos akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;

65.6. teikia garbės ir kitus vardus Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

65.7. tvirtina įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

65.8. svarsto ir tvirtina studentų priėmimo į Kolegiją taisykles (toliau – Studentų priėmimo taisyklės);

65.9. tvirtina Kolegijos akademinių padalinių veiklos nuostatus.

66. Akademinė taryba vykdo šias pareigas:

66.1. viešai informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę apie savo sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo; Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams;

66.2. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia ir pristato ją Kolegijos bendruomenei Kolegijos interneto svetainėje kasmet ne vėliau kaip kovo mėnesį.

67. Akademinė taryba turi teisę teikti direktoriui rekomendacijas dėl Kolegijos valdymo struktūros pakeitimų.

68. Akademinė taryba renkama 5 metams.

69. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.

70. Akademinę tarybą sudaro 43 nariai:

70.1. 30 narių, iš jų 9 darbuotojus, einančius docento ir (arba) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, skiria dėstytojų ir mokslo darbuotojų atstovų susirinkimas jame dalyvavusių balsų dauguma. Kiekvieno fakulteto taryba susirinkimų metu juose dalyvaujančių balsų dauguma į dėstytojų ir mokslo darbuotojų atstovų susirinkimą deleguoja po 5 Kolegijos akademinės bendruomenės narius, išskyrus studentus;

70.2. 9 narius skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo nustatyta tvarka;

70.3. 4 nariai patenka į Akademinę tarybą pagal pareigas – direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas, kiti 3 nariai pagal pareigas skiriami direktoriaus nustatyta tvarka.

71. Akademinės tarybos sudėtis ir jos pakeitimai skelbiami direktoriaus įsakymu.

72. Akademinė taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Sprendimus ji priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai Statute nustatytas kitoks kvorumas. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Pirmąją Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo kviečia ir jam pirmininkauja direktorius.

73. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Akademinės tarybos pirmininkas vadovauja Akademinėi tarybai ir jai atstovauja. Akademinės tarybos pirmininko laikinai nesant, šias funkcijas atlieka Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas Akademinės tarybos įgaliotas Akademinės tarybos narys. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju.

74. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas gali būti atšaukti, jeigu netinkamai vykdo savo pareigas, ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

75. Akademinės tarybos nario narystė Akademinėje taryboje pasibaigia:

75.1. pasibaigus Akademinės tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija, išskyrus tuos atvejus, kai narys yra kitos mokslo ir studijų institucijos darbuotojas ir buvo renkamas kaip einantis docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

75.2. Akademinės tarybos nariui – studentui išėjus akademinių atostogų, nutraukus ar baigus studijas;

75.3. atsistatydinus iš Akademinės tarybos;

75.4. Akademinės tarybos nariui mirus;

75.5. Akademinės tarybos narį atšaukus iš pareigų, jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatyme, Statute, Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytas akademinių tarybos nario pareigas.

76. Direktorius yra Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja.

77. Direktorius:

77.1. atlieka Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 2 dalyje numatytas funkcijas;

77.2. gavęs Akademinės tarybos pritarimą, skiria direktoriaus pavaduotojus, atsakingus už studijų ir mokslo veiklas, dekanus ir prodekanus;

77.3. skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų;

77.4. teikia Akademinėi tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

77.5. skatina darbuotojus ir studentus;

77.6. skiria studentams drausmines nuobaudas;

77.7. koordinuoja Kolegijos bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, socialiniais partneriais;

77.8. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose.

78. Kolegijos direktoratas yra direktoriaus patariamoji institucija.

79. Kolegijos direktorato sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina direktorius.

80. Direktorių renka Taryba savo nustatyta tvarka.

81. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

82. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, turintis ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio ir ne mažesnę kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį turintis asmuo, kuris turi mokslo arba meno daktaro laipsnį, arba yra pripažintas menininkas.

83. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

84. Direktoriaus kadenciją reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 29 straipsnio 7 dalis.

85. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų ne mažesne kaip dviejų trečdalių Tarybos narių balsų dauguma.

VI SKYRIUS

KOLEGIJOS AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

86. Kolegijos akademinę bendruomenę sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje.

87. Kolegijos akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve bei kitomis teisėmis, nustatytomis Mokslo ir studijų įstatyme, ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį atsižvelgdama į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

88. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal studijų programas. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi. Studijų sutartis nustato studentų studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

89. Kolegijos studentai turi teises, numatytas Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 1 dalyje, taip pat teisę:

- 89.1. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
- 89.2. dalyvauti mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;
- 89.3. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
- 89.4. gauti rėmėjų stipendijas;
- 89.5. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka.

90. Studentų prievolės reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 3 dalis.

91. Paskatos ir drausminės nuobaudos studentams skiriamos direktoriaus nustatyta tvarka, suderinta su Studentų atstovybe.

92. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybei atsistatydinus, naujos Studentų atstovybės sudarymą inicijuoja direktorius.

93. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir Studentų atstovybės įstatais, patvirtintais visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos). Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

94. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

95. Studentų atstovybės dokumentuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos valdymo organus tvarka. Studentų atstovai dalyvauja valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise Statuto nustatyta tvarka.

96. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais.

97. Tarybos nustatyta tvarka Kolegija remia Studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai.

98. Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) per savo skiriamus atstovus atstovauja Kolegijos studentų interesams Kolegijos valdymo organuose, patariamosiose ir ginčų sprendimo organuose. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją, paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo paskelbimo dienos raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Kolegijos valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

99. Studentų atstovybė viešai skelbia visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintą metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.

100. Studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų veiklai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skiriama lėšų iš valstybės biudžeto.

101. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

102. Kolegijos klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (modulius). Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi direktoriaus nustatyta tvarka.

103. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija, būtina padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, ir kiti darbuotojai, reikalingi studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Su Kolegijos darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka ir jiems užtikrinamos šių įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

104. Tyrėjai arba pripažinti menininkai Kolegijoje gali užimti šias dėstytojų pareigybes: profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento. Asmenys, kurie nėra tyrėjai arba pripažinti menininkai, Kolegijoje gali užimti šias dėstytojų pareigybes: vyresniojo lektoriaus, lektoriaus.

105. Asmenys Kolegijoje gali užimti dėstytojo praktiko pareigas. Atlikdami pareigas tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą ne mokslo ir studijų institucijose, turėti ne mažesnę kaip 3 metų tokio praktinio darbo, susijusios su dėstymo sritimi, patirtį, profesinių pasiekimų ir atitikti Kolegijos numatytas dėstymo kompetencijas.

106. Kvalifikacinius dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus dėstytojus praktikus) pareigybių reikalavimus, ne žemesnius, kaip nustatyti Mokslo ir studijų įstatyme, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus dėstytojus praktikus) atestavimo tvarką nustato Kolegijos konkursų eiti dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), kurį tvirtina Akademinei taryba. Asmenys į dėstytojo praktiko pareigas priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

107. Tyrėjai Kolegijoje gali užimti šias mokslo darbuotojų pareigybes: vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo. Mokslo darbuotojai dalyvauja studijų procese Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

108. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus dėstytojus praktikus, kviestinius dėstytojus, jaunesniusius asistentus, jaunesniusius mokslo darbuotojus ir mokslininkus stažuotojus, pareigas asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu. Su asmeniu, Kolegijoje laimėjusiu konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui. Konkursų organizavimą tvarką, dėstytojų ar mokslo darbuotojų veiklos vertinimą, jų atleidimą arba neterminuotos darbo sutarties su jais sudarymą, dėstytojų arba mokslo darbuotojų priėmimą į aukštesnes pareigas, bei jų atestavimą neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas ir Aprašas.

109. Neterminuota darbo sutartis pasibaigia su mokslo darbuotojais ar dėstytojais, sulaukusiais pensinio amžiaus. Šiuo atveju neterminuota darbo sutartis pasibaigia Kolegijos nustatyta paskutinę studijų (mokslo) metų, kuriais mokslo darbuotojas ar dėstytojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusių mokslo darbuotoju ir dėstytoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti Akademinei taryba, įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Kolegijoje vykdomų studijų programų ir (ar) mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis Akademinei tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį asmenys yra atestuojami Kolegijoje nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Kolegijoje, dienos.

110. Direktoriaus sprendimu asmenys į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti Kolegijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Be konkurso asmenys, priimami į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Kolegijos

dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Šiame punkte numatyti ribojimai dėl darbo sutarties termino ir pakartotinio darbo sutarties sudarymo netaikomi dėstytojams, dirbantiems pagal projektinio darbo sutartis ir susitarimus dėl papildomos projektinio darbo funkcijos. Asmenys, kurių veikla Kolegijoje Mokslo ir studijų įstatymo ir Aprašo nustatytu atveju buvo įvertinta neigiamai, ir neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.

111. Aprašo nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacija.

112. Kolegija, siekdama užtikrinti vykdomos studijų ir mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančio ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Su kviestiniais dėstytojais ar mokslo darbuotojais sudaromos terminuotos darbo sutartys ir šiems darbuotojams priėmimo į pareigas tvarka, nustatyta Statute, netaikoma.

113. Kolegijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

114. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat administracijos ir kitų darbuotojų, reikalingų Kolegijos studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Be administracinių pareigų administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato direktorius.

115. Akademinės tarybos nustatyta tvarka Kolegijos dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams ir (arba) meniniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) meninei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

116. Kolegijos personalo teises reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 1 dalies nuostatos. Kolegijos personalas gali turėti kitas teises, numatytas Darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose. Dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai gali gauti valstybės paramą mokslinėms stažuotėms, taip pat paramą dalyvauti mokslinėse konferencijose užsienyje, dėstyti užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijose.

117. Kolegijos personalo prievoles reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 71 straipsnio 4 dalies nuostatos.

118. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, akademinės etikos pažeidimus Kolegijos akademinės bendruomenės nariai ir kiti darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS, STUDIJŲ BAIGIMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

119. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės. Asmenys į kitas studijų ir mokymo programas, kurios nenumatytos Studentų priėmimo taisyklėse, priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

120. Į pirmosios pakopos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę Mokslo ir studijų įstatyme nustatytą valstybinių brandos egzaminų skaičių, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys kitus Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

121. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus.

122. Kolegija gali vykdyti užsieniečių, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas priėmimą Studentų priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka.

123. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą, išskiriant pagrindinį dalyką, kiekvienais metais nustato Kolegija ir, suderinusi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, paskelbia jį ne vėliau kaip prieš 3 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos.

124. Su priimtais studentais pasirašoma Akademinės tarybos patvirtintos formos studijų sutartis.

125. Studentams išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Ministras, o jo gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

126. Studijos Kolegijoje pasibaigia:

126.1. paties studento prašymu;

126.2. studentui baigus studijas;

126.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

126.4. pašalinus studentą iš Kolegijos;

126.5. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

126.6. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

127. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:

127.1. nepasiekė studijų programoje nustatytų reikalavimų;

127.2. nevykdė studijų sutarties su Kolegija finansinių sąlygų;

127.3. neužsiregistravo po akademinės atostogų, studijų sustabdymo;

127.4. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Studijų tvarkoje ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

127.5. nesutiko pakeisti studijų sutarties, netekus valstybės finansavimo.

128. Studentas šalinamas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu dekanų teikimu. Išimtiniais atvejais direktorius studentą šalina be dekanų teikimo.

129. Nutraukus studijas, galima jas atnaujinti, asmeniui semestro eigoje pateikus prašymą direktoriui. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro. Jis gali būti priimtas į pasirinktą studijų programą Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GINČŲ TARP STUDENTŲ, ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMAS

130. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę rašytinius studentų prašymus, pareiškimus ar skundus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, privalo per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos juos išnagrinėti ir atsakyti raštu. Studentas, nepatenkintas direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į prašymą, pareiškimą ar skundą arba negavęs atsakymo per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo, pareiškimo ar skundo gavimo Kolegijoje dienos, turi teisę per 7 kalendorines dienas nuo atsakymo gavimo dienos arba nuo tada, kai turėjo būti gautas atsakymas dienos kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri nagrinėja ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla tarp studentų ir Kolegijos administracijos ar kitų darbuotojų.

131. Ginčų nagrinėjimo komisija 2 metų laikotarpiui sudaroma direktoriaus įsakymu iš 6 asmenų. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisija visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Komisijos pirmininką.

132. Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Studentų atstovybe (jeigu jos nėra – su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija), tvirtina direktorius.

133. Ginčai dėl akademinės etikos pažeidimų nagrinėjami Akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka.

134. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, darbo sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

135. Kolegijos lėšas sudaro:

135.1. Mokslo ir studijų įstatymo 74 straipsnio 1 dalyje numatytos lėšos;

135.2. lėšos, gautos valdant ir naudojant Kolegijos turtą ir juo disponuojant.

136. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų skyrimą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 75 straipsnio 1 dalies nuostatos.

137. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšų studijoms skyrimą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymo 76 straipsnio 1 ir 3 dalies nuostatos.

138. Kolegija naudoja:

138.1. valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą;

138.2. Kolegijai nuosavybės teise priklausančią turtą;

138.3. kitą teisėtu būdu įgytą turtą.

139. Turtas, kurį Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

139.1. valstybės investuotas turtas;

139.2. pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas, taip pat pajamos iš mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, meno, ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

139.3. lėšos ir kitas turtas, kurie gauti kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

139.4. kitos piniginės lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

139.5. iš valstybės biudžeto ir iš Statuto 139.2–139.4 papunkčiuose numatytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įgytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;

139.6. dovanotas turtas;

139.7. paveldėtas turtas;

139.8. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių, topografijų, kitų intelektinės nuosavybės objektų);

139.9. pajamos, turtas ir kita nauda, gauta valdant, naudojant Statuto 139.1–139.8 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir jais disponuojant, išskyrus Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus atvejus.

140. Kolegija naudojasi žemės sklypų, pastatų ir kito turto, skirto mokslo ir studijų reikmėms, neliečiamumo teise. Keisti Kolegijos panaudos pagrindais naudojamų valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės sklypų ribas, pastatų ar kito turto, skirto mokslo ir studijų reikalsams, perduotų patikėjimo teise, valdytojus gali tik Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę.

141. Valstybei nuosavybės teise priklausančią ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja Mokslo ir studijų įstatymo, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir valstybės turto patikėjimo sutarties nustatyta tvarka.

142. Pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas iš asmenų, mokančių visą studijų kainą, pajamos iš taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos ir pajamos, gautos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos pagal specialiąsias programas Statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

143. Už valstybės biudžeto ir kitų institucijų pavedimams vykdyti gautų lėšų naudojimą Kolegija atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka.

144. Kolegija turi teisę skolintis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, finansinės nuomos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

145. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

146. Kolegijos filialas ir atstovybė yra Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas, ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

147. Kolegijos filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu Civilinio kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

STATUTO KEITIMO TVARKA

148. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Vyriausybė, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Taryba, Akademine taryba ir direktorius.

149. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, teikia Vyriausybei teisės akto projektą dėl Statuto pakeitimų, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

150. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

151. Taryba, suderinusi su Akademine taryba, teikia Vyriausybei teisės aktų projektus dėl Kolegijos reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano, parengtus teisės aktų nustatyta tvarka.

152. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo priima Vyriausybė Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu, įvertinusi Tarybos ir Akademinės tarybos nuomonę. Sprendimą dėl Kolegijos likvidavimo priima Vyriausybė Švietimo, mokslo ir sporto ministro teikimu, įvertinusi Tarybos nuomonę.

153. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Tarybos, Akademinės tarybos arba direktoriaus tvirtinamais dokumentais.

Elektroninio dokumento išrašas

Dokumento duomenys	
Registracijos numeris	-
Dokumento registracijos data	-
Dokumento sudarytojo pavadinimas	Vilniaus kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos prijungimo prie Vilniaus kolegijos reorganizavimo sąlygų aprašo projekto

Parašų duomenys	
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Referentė, Živilė Liudvinavičienė, 2024-02-19 12:55
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	-, SERGEJUS,ABAKUMOVAS, 2024-02-19 13:02

Papildomi duomenys	
Išrašo suformavimo data	2024-02-19 13:41
Išrašo parengimo priežastis	-
Išrašą parengęs darbuotojas	Živilė Liudvinavičienė



VILNIAUS KOLEGIJOS TARYBA

NUTARIMAS

DĖL VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS PRIJUNGIMO PRIE VILNIAUS KOLEGIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PROJEKTO

2024 m. vasario 13 d. Nr. ST N-7
Vilnius

Vilniaus kolegijos taryba 2024 m. vasario 13 d. e-posėdyje (protokolas Nr. ST – 2)
n u t a r i a,

pritarti Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos prijungimo prie Vilniaus kolegijos reorganizavimo sąlygų aprašo projektui ir teikti tvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Sergejus Abakumovas

Tarybos sekretorė

Živilė Liudvinavičienė

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS PRIJUNGIMO PRIE VILNIAUS KOLEGIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios viešosios įstaigos Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – **VTDK**) prijungimo prie viešosios įstaigos Vilniaus kolegijos (toliau – **VIKO**) reorganizavimo sąlygos (toliau – **Reorganizavimo sąlygos**) nustato VTDK reorganizavimo prijungimo būdu prie VIKO tvarką ir reorganizavime dalyvaujančių subjektų (VTDK ir VIKO) įsipareigojimus reorganizavimo laikotarpiu (toliau – **Reorganizavimas**).
- 1.2. Reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 46 „Dėl 2023–2024 metų valstybinių kolegijų tinklo stiprinimo veiksmų plano patvirtinimo“ ir 2023 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 565 „Dėl 2023–2024 metų valstybinių kolegijų tinklo stiprinimo veiksmų plano įgyvendinimo priemonės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 1–3 ir 9 dalimis, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, 2.103 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 38 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 1 dalimi bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis.

2. REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS IR TEISINIS REORGANIZAVIMO PAGRINDAS

- 1.1. Reorganizavimo tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą valstybinių kolegijų tinklo stiprinimo veiksmų planą (toliau – **Planas**), kuriuo siekiama sukurti plačios aprėpties kolegiją Vilniaus regione, sudaryti palankesnes sąlygas studijų ir mokslo taikomosios veiklos kokybei bei jų atitikčiai miesto ir regiono, visuomenės ir darbo rinkos poreikiams gerinti. Reorganizavimo įgyvendinimas leis sutelkti abiejų VTDK ir VIKO akademinį potencialą kokybiškoms studijoms bei moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai (toliau – **MTEP**) ir (arba) meno veiklai užtikrinti, efektyviau panaudoti mokslo ir studijų infrastruktūrą ir kolegijoms skiriamą valstybės finansavimą, ruošti bei rengti valstybės bei regiono darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus.
- 1.2. Reorganizavimo uždaviniai:
 - 1.2.1. Studijų kokybė. Gerinama studijų kokybė bei stiprinama MTEP veikla koleginiu lygiu – VTDK prijungimas prie VIKO leistų kolegijų bendruomenėms perimti viena iš kitos gerąją patirtį, pakelti MTEP lygį atitinkamose mokslo kryptyse bei pradėti antrosios pakopos kolegines studijas pagal 2028 m. sausio 1 d. įsigaliosiantį Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą;
 - 1.2.2. Mokslo ir studijų potencialo, studijų programų stiprinimas. Apjungiami ir efektyviai paskirstomi dėstytojų etatai. Centralizuojamos tapačios studijų programos viename regione bei išplečiamos šiuo metu atskirai VTDK ir VIKO siūlomų studijų kryptių programos. Stiprinamos ir vystomos trumposios pakopos studijų programos profesinei kvalifikacijai įgyti. Reorganizavimą įgyvendinus VIKO studijų programų paketas bus papildytas naujomis inžinerijos ir dizaino studijų kryptių programomis, valstybei svarbių (pvz. geležinkelių) specialistų rengimo programomis, didinančiomis studijų pasiūlą ir poveikį Vilniaus regiono ir šalies mastu;

- 1.2.3. Valdymo efektyvumo didinimas, infrastruktūros konsolidavimas. Konsolidavimas leis optimizuoti valdymo ir administravimo kaštus, pagerins veiklos kokybę ir rezultatus aukštojo mokslo studijose, MTEP ir projektinėje veikloje, socialinės atsakomybės stiprinimo ir kitose srityse;
- 1.2.4. Ilgalaikių kolegijų studijų veiklos kokybės tikslų įgyvendinimas. Konsolidavus kolegijas bus gerinami priimamų studentų rodikliai, stiprinant kolegijų vykdytas studijų programas. Pakėlus kolegijų studijų kokybės kriterijus, regiono ir šalies poreikių tenkinimą, išaugs studentų įsidarbinamumas.
- 1.3. Reorganizavimo būdas – VTDK reorganizuojama prijungimo būdu, ją prijungiant prie VIKO, kuriai po reorganizavimo pereis visos VTDK teisės ir pareigos.
- 1.4. Po Reorganizavimo pasibaigiantis juridinis asmuo – VTDK. Po Reorganizavimo toliau veiklą tęsiantis juridinis asmuo – VIKO.
- 1.5. Teisinis reorganizavimo pagrindas nurodytas Reorganizavimo sąlygų 1.2 punkte.

2. INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

2.1. Informacija apie reorganizuojamą juridinį asmenį (VTDK):

Pavadinimas:	Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija
Teisinė forma:	Viešojo įstaiga
Buveinė:	Antakalnio g. 54, LT-10303, Vilnius, Lietuvos Respublika
Juridinio asmens kodas:	111967673
Valdymo organai:	Taryba, akademinė taryba ir direktorius
Savininkas:	Lietuvos Respublika, kurios teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM)
Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas:	ne PVM mokėtojas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:	Juridinių asmenų registras
Įregistravimo data:	2002-08-30
Veiklos laikotarpis:	neribotas

2.2. Informacija apie reorganizavime dalyvaujantį juridinį asmenį (VIKO):

Pavadinimas:	Vilniaus kolegija
Teisinė forma:	Viešojo įstaiga
Buveinė:	Saltoniškių g. 58-1, LT-08106, Vilnius, Lietuvos Respublika
Juridinio asmens kodas:	111965131
Valdymo organai:	Taryba, akademinė taryba ir direktorė
Savininkas:	Lietuvos Respublika, kurios teisės ir pareigas įgyvendina

	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (ŠMSM)
Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas:	LT119651314
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:	Juridinių asmenų registras
Įregistravimo data:	2000-09-01
Veiklos laikotarpis:	neribotas

3. PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKO TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA, SĄLYGOS IR TERMINAI

- 3.1. Pasibaigiančios VTDK savininkas yra Lietuvos Respublika, o savininko teises ir pareigas įgyvendina ŠMSM (kiek tai nepriklauso išimtinai Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai). Reorganizavime dalyvaujančios VIKO savininkas yra Lietuvos Respublika, o savininko teises ir pareigas įgyvendina ŠMSM (kiek tai nepriklauso išimtinai Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai).
- 3.2. Po Reorganizavimo veikianti VIKO bus valstybinė aukštoji mokykla. ŠMSM įgyvendins valstybės, kaip po Reorganizavimo veikiančios VIKO savininkės, teises ir pareigas. VTDK savininko Lietuvos Respublikos valstybės įnašas Reorganizavimo pabaigoje VIKO ir VTDK sudaromu perdavimo-priėmimo aktu perduodamas po Reorganizavimo veikiančiai VIKO.

4. REORGANIZUOJAMŲ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO ĮVERTINIMAS *[KOMENTARAS: skaičiai preliminarūs ir gali koreguotis po finansinių ataskaitų tvirtinimo ir paskelbimo]*

- 4.1. Reorganizuojamo juridinio asmens – VTDK turtas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės atskaitomybės dokumentus:
 - 4.1.1. Ilgalaikis materialusis turtas – 15 572 475,92 EUR;
 - 4.1.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas – 101 898,26 EUR;
 - 4.1.3. Ilgalaikis nematerialusis turtas – 101 898,26 EUR;
 - 4.1.4. Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai – 332 637,48 EUR;
 - 4.1.5. Biologinis turtas – 0,00 EUR;
 - 4.1.6. Ilgalaikis finansinis turtas – 0,00EUR;
 - 4.1.7. Trumpalaikis turtas – 2 110 853,46 EUR;
 - 4.1.7.1. Atsargos – 11 795,52 EUR;
 - 4.1.7.2. Išankstiniai apmokėjimai – 117 961,02 EUR;
 - 4.1.7.3. Per vienus metus gautinos sumos – 645 073,89 EUR;
 - 4.1.7.4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai –1 336 023,03 EUR;
 - 4.1.7.5. Trumpalaikės investicijos – 0,00 EUR;

- 4.1.8. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos 2023 m. skirtos pagal ŠMSM asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas:
 - 4.1.8.1. Švietimo programa – 6 613 884,72 EUR;
- 4.1.9. Reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – VIKO turtas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės atskaitomybės dokumentus:
- 4.1.10. Ilgalaikis materialusis turtas – 14 645 087,88 EUR;
- 4.1.11. Ilgalaikis nematerialusis turtas – 40 29,51 EUR;
- 4.1.12. Biologinis turtas – 0,00 EUR;
- 4.1.13. Ilgalaikis finansinis turtas – 32 306,44 EUR;
- 4.1.14. Trumpalaikis turtas – 17 561 604,04 EUR;
 - 4.1.14.1. Atsargos – 65 361,95 EUR;
 - 4.1.14.2. Išankstiniai apmokėjimai – 548 380,20 EUR;
 - 4.1.14.3. Per vienus metus gautinos sumos – 1 759 499,98 EUR;
 - 4.1.14.4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 15 188 361,91 EUR;
 - 4.1.14.5. Trumpalaikės investicijos – 0,00 EUR;
- 4.1.15. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos 2023 m. skirtos pagal ŠMSM asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas:
 - 4.1.15.1. Švietimo programa, priemonė finansuoti kolegijas – 18 960 100,00 EUR;

5. PERDUODAMO TURTO, TEISIŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMO TVARKA

- 5.1. Reorganizavimą įgyvendinus VIKO perims visą VTDK turtą, teises ir pareigas, įskaitant bet neapsiribojant (toliau – **Perduodamas turtas**):
 - 5.1.1. VTDK patikėjimo ir (ar) panaudos teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą valstybei nuosavybes teise priklausančią turtą;
 - 5.1.2. VTDK priklausančią, valdomą, naudojamą ir (ar) disponuojamą nekilnojamą ir kitą turtą, infrastruktūrą, reikalingą studijų procesui ir mokslinei veiklai užtikrinti ir vykdyti;
 - 5.1.3. visą kitą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, taip pat ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir kitus įsipareigojimus, gautinas ir mokėtinas sumas pagal VTDK sudarytas sutartis ar kitais pagrindais kylančias prievoles. VIKO taip pat perims visas kitas VTDK teises ir pareigas pagal sandorius bei kitais pagrindais atsiradusias prievoles (įskaitant teises ir pareigas pagal sudarytas darbo sutartis, bankų sąskaitose esančias lėšas, sutartis su tiekėjais ir kt.) bei teises ir pareigas kylančias iš kitų VTDK sudarytų sandorių, išskyrus tas teises ir pareigas, kurias Lietuvos Respublikos imperatyviomis teisės normomis draudžiama arba kurių negalima perduoti kitam asmeniui Reorganizavimo metu;
 - 5.1.4. VTDK vykdomas studijų programas, profesinio mokymo programas, mokslo ir studijų infrastruktūrą, mokslo veiklas, akademinių ir neakademinių padalinių funkcijas, administracines ir valdymo bei aptarnaujančias informacines sistemas ir

priemonės, apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemas ir priemonės bei visus su tuo susijusius duomenis ir (ar) dokumentus;

- 5.1.5. VTDK įsipareigojimus studentams ir besimokantiems asmenims įskaitant stipendijas, mobilumą, akademines atostogas ir kt. su studijomis ir mokslu VTDK susijusius įsipareigojimus, įsipareigojimus VTDK administraciniam ir akademiniam personalui, įskaitant su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus ir mokėtinas sumas. VIKO užtikrina, kad studentai, įstoję į VTDK studijų programas iki priėmimo į 2024-2025 mokslo metų studijų programas, testų studijas ne prastesnėmis sąlygomis, nei tos, kuriomis studentai studijavo VTDK iki Reorganizavimo pabaigos, nekeičiant esminių studijų sąlygų (studijų kainos, studijų dalyko, gaunamų stipendijų ir jų dydžio ir kt.). Su VTDK studentais sudarytos studijų sutartys negali būti nutraukiamos Reorganizavimo pagrindu ar dėl kitų su Reorganizavimu susijusių aplinkybių.
- 5.2. VTDK darbuotojų darbo santykiai po Reorganizavimo veiksiančioje VIKO tęsiasi tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis šie darbuotojai dirbo VTDK iki jos Reorganizavimo. Po Reorganizavimo veiksiančioje VIKO iš VTDK perkeltiems darbuotojams negali būti nustatytas mažesnis darbo užmokestis nei jis buvo nustatytas VTDK. Pasirašant su VTDK darbuotojais darbo sutarčių pakeitimus dėl darbo VIKO turi būti užtikrinamas jų turimų darbo sąlygų ir socialinių garantijų tęstinumas. Tuo atveju jei iš VTDK perkeltų ir VIKO esamų darbuotojų darbo sutarčių sąlygos skirsis, nustatomas 1 (vienerių) metų pereinamasis laikotarpis nuo Reorganizavimo pabaigos, kurio metu VIKO sieks užtikrinti, kad būtų suvienodintos VTDK perkeltų ir VIKO esamų darbuotojų darbo sąlygos, įskaitant, bet neapsiribojant, VIKO sieks, kad už tokį patį ir vienodos vertės darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis, būtų naudojami vienodi darbo vertinimo kriterijai, teikiamos vienodos lengvatos bei suvienodinamos kitos tas pačias pozicijas užimančių darbuotojų darbo sąlygos taip, kad nebūtų pablogintos nei iš VTDK perkeltų, nei VIKO esamų darbuotojų darbo sąlygos po Reorganizavimo. Šiame punkte nurodytu pereinamuoju laikotarpiu darbuotojų terminuotų darbo sutarčių pasibaigimo terminai nesikeičia ir terminuotos darbo sutartys yra nutraukiamos/pasibaigia terminuotoje darbo sutartyje nustatytais terminais.
- 5.3. Aiškumo dėlei, priėmimą į 2024-2025 mokslo metų studijų programas vykdys tiek VTDK, tiek VIKO. VTDK priėmimą vykdys vadovaudamasi iš anksto su VIKO suderintomis studentų priėmimo sąlygomis ir stojantiesiems keliamais reikalavimais. VTDK užtikrins, jog stojantieji į VTDK, stojimo prašymų pateikimo metu, būtų aiškiai informuoti, jog studijų sutartys su įstojusiais studentais bus pasirašomos su VIKO ir pasirinktos studijos vykdomos VIKO.
- 5.4. Iki Reorganizavimo į VTDK studijų programas įstojusiems ir po Reorganizavimo pabaigos studijas baigusiems studentams ir besimokantiems asmenims bus išduodami VIKO diplomai.
- 5.5. Perduodamo turto perdavimas bus vykdomas pagal šiose Reorganizavimo sąlygose pateiktą informaciją ir nurodytus principus, Planą ir Vyriausybės sprendimą dėl VTDK patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo ir (ar) kito turto perdavimo VIKO. Perduodamas turtas pereis VIKO nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento ir nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bus laikomas VIKO turtu, teisėmis ir pareigomis (toliau – **Perdavimo-priėmimo aktas**).
- 5.6. Visas reorganizuojamos VTDK prievolės, teisės ir pareigos (įskaitant, bet neapsiribojant: teisės ir pareigos, kylančias iš studijų/mokymo sutarčių ir kitų sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui,

Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) nuo VTDK Reorganizavimo pabaigos momento perima po Reorganizavimo veiksianti VIKO. Aiškumo dėlei, VTDK Reorganizavimo metu išipareigoja sudarytus sandorius ir prisiimtus išipareigojimus vykdyti įprastinėmis sąlygomis ir tvarka bei nebloginti VTDK padėties.

- 5.7. Šios Reorganizavimo sąlygos bei Perdavimo-priėmimo aktas bus pakankamas teisinis pagrindas VTDK perduodamo turto, teisių ir pareigų VIKO įregistravimui ir perregistravimui, pažymėjimų ir reikiamų duomenų pakeitimui registruose ir bet kokiose kitose įmonėse, įstaigose, institucijose ir jokie papildomi trečiųjų asmenų sutikimai tokiems perdavimams ar įregistravimams nebus reikalingi, nebent Lietuvos Respublikos imperatyvios teisės normos numato kitaip.
- 5.8. Reorganizuojama VTDK iki 2024 m. [birželio 30] d. baigia komplektuoti dokumentų fondus, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.). Trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina, surašydama dokumentų naikinimo aktą.
- 5.9. Po Reorganizavimo pasibaigiančios VTDK nuolat ir ilgai saugomi dokumentai bei trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminas nesibaigė, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka nuo 2024 m. [birželio 30] d. lieka VIKO žinioje.

6. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

- 6.1. Reorganizavimo pabaiga – ne vėliau kaip 2024 m. [birželio 30] d.
- 6.2. Po Reorganizavimo baigiasi visos VTDK teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po Reorganizavimo tęsiančiai veiklą VIKO nuo Perdavimo-priėmimo akto sudarymo momento, bet ne vėliau kaip nuo 2024 m. [liepos 1] d.
- 6.3. VTDK po Reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Reorganizavimo pabaigos.

7. SPRENDIMAS DĖL REORGANIZAVIMO IR ORGANAI PO REORGANIZAVIMO

- 7.1. Sprendimą dėl kolegijų Reorganizavimo priima Vyriausybė, ŠMSM teikimu.
- 7.2. Po Reorganizavimo pabaigos VIKO valdymo organai nesikeis ir bus: Taryba, akademinė taryba ir direktorius.
- 7.3. Po Reorganizavimo veiksiančioje VIKO akademinė taryba sudaroma Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatyta tvarka, vadovaujantis po Reorganizavimo veiksiančios VIKO įstatais. Siekiant į VIKO akademinį reikalų valdymą ir sprendimą įtraukti VTDK bendruomenės narius, laikotarpiu nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2024 m. lapkričio 30 d., turi įvykti naujos VIKO akademinės tarybos rinkimai, kuriuose galės dalyvauti visa naujai susiformavusi akademinė bendruomenė.

8. REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU SUTEIKIAMOS TEISĖS ORGANŲ NARIAMS

- 8.1. Reorganizavimo metu kolegijų vadovai (direktoriai) turi visas teises, kurias jiems suteikia įstatymai, sudarytos sutartys bei kolegijų statutai ir (ar) kiti vidiniai dokumentai. Jokių papildomų teisių vadovams nėra suteikiama.
- 8.2. Kolegijų vadovai yra atsakingi už Reorganizavimo vykdymą bei koordinavimą kaip numatyta įstatymuose ir šiose Reorganizavimo sąlygose, įskaitant VTDK ir VIKO vadovai (direktoriai) užtikrina, kad Reorganizavimo metu:
- 8.2.1. Abiejų kolegijų suderintą dieną, bet ne vėliau kaip 2024 m. [gegužės] 31 d., VTDK/VIKO statute nurodytame šaltinyje būtų viešai paskelbta apie šių Reorganizavimo sąlygų sudarymą ir parengimą;
- 8.2.2. Abiejų kolegijų suderintą dieną, bet ne vėliau kaip pirmą viešojo pranešimo apie parengtas Reorganizavimo sąlygas paskelbimo dieną, Reorganizavimo sąlygos būtų pateiktos Juridinių asmenų registrui su prašymu registruoti teisinį statusą: VTDK – „reorganizuojamas“, o VIKO – „dalyvaujantis reorganizavime“;
- 8.2.3. Abiejų kolegijų suderintą dieną, bet ne vėliau kaip pirmą viešojo pranešimo apie parengtas Reorganizavimo sąlygas paskelbimo dieną, VTDK/VIKO registruotu paštu praneštų raštu visiems VTDK/VIKO kreditoriams, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.101 straipsnio 1 dalimi ir išsaugotų registruotų laiškų išsiuntimo faktą patvirtinančius dokumentus;
- 8.2.4. Abiejų kolegijų suderintą dieną, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. [birželio 30 d.] d. VTDK studijų programos būtų perregistruojamos į VIKO studijų programas, VTDK studentai, mokiniai, praktikantai, dėstytojai ir kitas akademinis ir administracinis personalas perkeltami į VIKO. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studijų programų perregistravimo, VIKO kreipiasi į ŠMSM dėl leidimo vykdyti studijas bei su studijomis susijusią veiklą patikslinimo bei dėl licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą;
- 8.2.5. VTDK/VIKO Lietuvos Respublikos darbo kodekso 208 straipsnyje nustatyta tvarka informuotų ir konsultuotųsi dėl Reorganizavimo su VTDK/VIKO darbuotojų atstovais (darbo taryba) įstatymų nustatyta tvarka ir ne vėliau kaip iki 2024 m. balandžio 30 d. užbaigtų tokias konsultavimosi procedūras [KOMENTARAS: siūlomas ilgesnis ne įstatyme numatytas terminas, tam, jog išpėjimo terminai pasibaigtų ir atleidimai būtų įgyvendinami dar VTDK. Tuo atveju jei VIKO perims darbo sutartis, kurių išpėjimo terminai dar nebus suėję, lieka didelė rizika, jog tokie darbuotojai atsisakys arba vengs vykdyti turimas darbo funkcijas, dėl ko jiems gali reikėti skelbti prastovą. Siekiant išvengti tokių situacijų VIKO norėtų, jog su darbuotojais, kurie atsisakys perkėlimo į VIKO darbo santykius Darbo kodekse numatyta tvarka nutrauktų ir visiškai atsiskaitytų VTDK]. VIKO, esant VTDK prašymui, privalo pateikti VTDK visą ir išsamią informaciją, kuri yra reikalinga VTDK, kad būtų tinkamai įvykdytos informavimo ir konsultavimosi procedūros, paaiškinti Reorganizacijos teisiniai, ekonominiai ir socialiniai padariniai darbuotojams, pateikti būdai bei priemonės, kaip bus siekiama išvengti neigiamų teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ar juos sušvelninti;
- 8.2.6. Abiejų kolegijų vadovai priimtą sprendimą dėl Reorganizavimo pateikia Juridinių asmenų registrui ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo;
- 8.2.7. VTDK nedelsiant, bet ne vėliau kaip praėjus 5 darbo dienoms po Reorganizavimo sąlygų paskelbimo dienos, informuotų VTDK darbuotojus, dirbančius pagal darbo

sutartis, apie darbuotojų perkėlimą į VIKO ar darbo sutarties nutraukimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais, tuo atveju kai darbuotojas per 5 darbo dienas nuo įspėjimo dėl perkėlimo į VIKO gavimo dienos, perkėlimo atsisako; VTDK nedelsiant informuos VIKO apie perkėlimo atsisakius darbuotojus bei jų atleidimo sąlygas (taikomą atleidimo įspėjimo terminą, priklausančios išeitinės išmokos dydį bei darbo santykių VTDK pabaigos datą);

- 8.2.8. VTDK nedelsiant, bet ne vėliau kaip praėjus 15 darbo dienų po Reorganizavimo sąlygų paskelbimo dienos, informuos visus esamus besimokančius asmenis – studentus ir klausytojus, studentų atstovus, mokinius ir kitas VTDK bendruomenės suinteresuotas grupes apie Reorganizavimą ir jų studijų/mokymo vykdymo perkėlimą į VIKO. Pranešimą VTDK paruos bendradarbiaudama su VIKO, įskaitant iš anksto suderinusi jo turinį ir formą;
- 8.2.9. VTDK suteiks VIKO prieigą prie VTDK informacinių sistemų, kurios susijusios su VTDK veikla, VTDK studijų ir mokslo infrastruktūros, reikalingos VIKO naujoms studijų programoms sukurti, VTDK vykdomų studijų programų atnaujinimui ir pritaikymui VIKO, VIKO bei rinkos poreikiams tenkinti. VTDK ir VIKO atskiru aktu suderins informacinių sistemų, prie kurių bus suteikiama prieiga, sąrašą, nurodant prisijungimo prie sistemos informaciją ne vėliau kaip iki 2024 m. birželio 30 d.;
- 8.2.10. VTDK suteiks VIKO su VTDK darbo santykiais susijusius dokumentus ir informaciją, reikalingą pasiruošti VTDK darbuotojų, jų darbo sutarčių ir kitų su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų perkėlimui/priėmimui į VIKO. Reorganizavimo metu abi kolegijos užtikrins, kad VTDK su darbo santykiais susijusi informacija ir dokumentai VIKO būtų atskleidžiami taikomų duomenų apsaugos ir informacinio saugumo teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant, bet neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- 8.2.11. VTDK ir VIKO bendradarbiaus rengiant Vyriausybės sprendimo dėl VTDK patikėjimo teise valdomo valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo ir (ar) kito turto perdavimo VIKO projektą;
- 8.2.12. Laikotarpiu nuo Vyriausybės sprendimo dėl Reorganizavimo priėmimo iki Reorganizavimo pabaigos užtikrintų, kad VTDK/VIKO neinicijuos ir nepriims sprendimų dėl darbo sutarčių, sudarytų tarp kolegijos ir jos darbuotojų, nutraukimo darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, darbdavio valia, neinicijuos tokių darbo sutarčių nutraukimo šalių susitarimu, taip pat tyčia neskaitins darbuotojų pačių inicijuoti darbo santykių nutraukimą (kiek tai priklauso nuo pačių kolegijų valios) dėl Reorganizavimo ar darbuotojų perkėlimo iš VTDK į VIKO;
- 8.2.13. VTDK ir VIKO neprisiims kolegijos veiklai neįprastų bei nepagrįstai finansinę būklę bloginančių įsipareigojimų ir sprendimų, ar įprastinei kolegijos veiklai nebūdingų ir nebūtinų, žalingų įsipareigojimų ir sprendimų;
- 8.2.14. Reorganizavimo metu ir iki Reorganizavimo pabaigos užtikrintų minimalias Reorganizavimo sąnaudas, vykdomų uždavinių ir funkcijų tęstinumą; sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini kolegijų veiklai užtikrinti;

- 8.2.15. Užtikrina visus veiksmus, susijusius su Reorganizavimo sąlygų nuostatų įgyvendinimu, bei apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų ir įsipareigojimų Perdavimo-priėmimo akto pasirašymą;
- 8.2.16. Po Reorganizavimo veiksiančios VIKO statutą pasirašo VIKO direktorius.
- 8.3. VTDK vadovas netenka savo įgaliojimų nuo VTDK išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Darbo sutartis su VTDK vadovu yra nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 104 straipsnio pagrindu bei sąlygomis.

9. REORGANIZAVIMO UŽBAIGIMAS

- 9.1. Reorganizavimas laikomas baigtu įregistravus VIKO naujos redakcijos statutą Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip 2024 m. [birželio 30] d.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Šios Reorganizavimo sąlygos bus pateiktos Juridinių asmenų registrai.
- 10.2. Antspaudai su Lietuvos valstybės herbu, kuriais disponuoja VTDK, po to, kai ši bus išregistruota iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.
- 10.3. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamos kolegijų veiklos tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.